

Fiche Profil de Poste (H/F)

Circonscription : IEN A

Libellé du poste : Enseignant(e) coordinateur/-trice de l'équipe de soutien à l'école européenne

Définition du poste et des missions :

L'enseignant coordinateur/l'enseignante coordinatrice du soutien fait partie de l'équipe enseignante de l'école européenne de Strasbourg : il/elle organise, anime et planifie le suivi des élèves à besoins particuliers. Il/elle assure la gestion directe de l'équipe de soutien (3 enseignant(e)s en charge des enseignements complémentaires (ECEC) et 3 assistant(e)s de langue). Il/elle peut être amené à effectuer des remplacements ponctuels.

Missions :

• **Les missions propres du coordinateur/de la coordinatrice**

- connaît le curriculum de la politique de soutien des écoles européennes et peut en faire une synthèse en début d'année aux enseignant(e)s en pointant les différentes étapes ;
- assure un rôle de formation auprès de l'équipe enseignante :
 - fait un retour sur les formations auxquelles il/elle participe
 - accepte de se former aux spécificités de son poste en lien avec l'école inclusive
 - peut proposer des formations de la part d'experts
- réalise des bilans réguliers lors des conférences plénières de la politique de soutien de l'école ;
- si invité(e) aux entretiens parents/enseignant, il/elle peut apporter son aide/expertise ;
- participe aux conseils de classe et rédige un bilan de l'année pour préparer le soutien de façon efficace dès la rentrée de septembre.

• **Le coordinateur et les personnes impliquées dans les équipes de suivi**

- participe aux/et anime les réunions mensuelles en présence de la direction et des psychologues et fournit un bilan des besoins des élèves.
- participe aux/et anime les équipes éducatives
 - contacte les professionnels qui suivent l'enfant à l'extérieur
 - centralise les remarques des enseignants (titulaire, L2, HE, enseignant de soutien)
 - rédige les comptes rendus des équipes éducatives
 - rédige les PAI-PAP
- supervise la rédaction de documents GEVASCO ;
- prévoit des temps de concertation avec les psychologues scolaires ;
- assure la concertation avec le coordinateur du secondaire pour la transition P5/S1.

• **Le rôle du coordinateur vis-à-vis de l'équipe de soutien**

- centralise les besoins des titulaires de classes deux fois par an au moyen des fiches de demandes de soutien ;
- réunit alors son équipe et valide les emplois du temps avec les ECEC et les assistant(e)s en fonction des besoins détectés ;
- transmet les informations à la direction ;

- veille à optimiser les créneaux (enfants de plusieurs classes/sections réunis) ;
- s'assure que tous les élèves suivis en équipe éducative sont pris en charge par les enseignants de soutien ;
- organise des réunions avec son équipe pour réajuster les besoins en soutien et rédige des bilans ;
- connaît les bonnes pratiques des enseignants et est capable de les partager avec l'équipe de soutien (idem pour le matériel utilisé en classe).

Compétences et qualités requises pour occuper le poste :

- disposer de bonnes connaissances du système éducatif du premier degré particulièrement concernant les liaisons intercycles et interdegrés ;
- disposer de compétences en allemand et en anglais de niveau C1 minimum;
- disposer d'une expérience en classe ULIS ou dans l'éducation spécialisée - le CAPPEI est souhaité ;
- une expérience d'enseignement à l'étranger est souhaitée
- être capable de travailler en équipe, de coopérer avec des personnels de statuts et missions variés ;
- savoir agir avec éthique et responsabilité dans le respect des principes du service public d'éducation ;
- faire preuve d'une aisance relationnelle et d'appétence pour le travail partenarial ;
- disposer de capacités rédactionnelles et d'une bonne connaissance de l'usage des technologies de l'information et de la communication ;
- avoir le sens de l'initiative, de l'innovation ;
- avoir le sens de l'autonomie, de l'organisation et de la structuration pour rendre compte.

Particularités et caractéristiques du poste :

- **le territoire d'action** : l'école européenne de Strasbourg, 2 rue Peter Schwarber
- **le temps de travail** : 25h30 sur 4 jours et demi (mercredi matin travaillé)
- **le type de poste** : mission à temps plein 1 an à titre provisoire puis à titre définitif

Conditions de recrutement :

Les candidats seront convoqués pour un entretien devant une commission qui examinera leurs motivations et leurs aptitudes à assurer les missions assignées.

La commission sera composée de 2 à 3 personnes, dont l'IEN A, le directeur de l'école européenne et/ou le directeur adjoint en charge des cycles maternel et primaire.